

27336926

5.

16 FEB. 2009

1

2009.053560.01/MS



**Kroes & Partners**  
notarissen

<b>KVK DEN HAAG</b>	
AANTAL	PARAAF
<b>16 FEB 2009</b>	
DOSS.NR.	
DOCUMENT	

**OPRICHTING**

Heden, twaalf februari tweeduizend negen verschenen voor mij, mr. Anke Marion Deelen-Hoogenboom, notaris in de gemeente Alphen aan den Rijn:

1. mevrouw **Nancy Jeantine Elisabeth DE HEER**, geboren te Leiden op vijf juni negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 2352 CR Leiderdorp, Meeuwenlaan 53, houder van legitimatie identiteitskaart nummer IE0612898, afgegeven te 's-Gravenhage op zesentwintig juli tweeduizend vijf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. de heer **Valentijn Johannes HOOGWERF**, geboren te Leiderdorp op zeven april negentienhonderd zeventachtig, wonende te 2312 ZR Leiden, President Steinstraat 10, houder van legitimatie identiteitskaart nummer IGC6B3444, afgegeven te Leiderdorp op dertig augustus tweeduizend zes, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
3. de heer **Sebastiaan Jan Rudolf HOOGWERF**, geboren te Leiderdorp op elf juni negentienhonderd éénten tachtig, wonende te 2352 CR Leiderdorp, Meeuwenlaan 53, houder van legitimatie identiteitskaart nummer IRR6CCJH8, afgegeven te Leiden op drieëntwintig november tweeduizend zes, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

**NAAM, ZETEL EN DUUR**

**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stem voor Dieren**.
2. De zetel van de stichting is gelegen te Leiderdorp.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

**DOEL**

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:  
Het ontwikkelen van onderwijsprojecten in Nederland en andere landen, gericht op het voorkomen van dierenleed in de breedste zin, het organiseren van voorlichtingscampagnes om de bewustwording te stimuleren hoe dierenleed ontstaat en in stand wordt gehouden, alsmede het oprichten van healingcentra waar mishandelde dieren kunnen worden opgevangen en kunnen herstellen.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn.

**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. schenkingen, contributies, erfstellingen en legaten;
- b. rente; -
- c. bijdragen van derden;
- d. subsidies;
- e. vergoeding voor verrichte werkzaamheden;
- f. andere inkomsten;
- g. sponsorgelden;
- h. bijdragen uit fondsen die de projecten, campagnes en publicaties van de stichting ondersteunen.

**BESTUUR**

**Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.  
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**BESTUURVERGADERINGEN****EN BESTUURSBESLUITEN.****Artikel 5**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Leiderdorp of Leiden.  
Twee maal per jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.



8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID**

#### **EN VERTEGENWOORDIGING**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

##### **Artikel 7**

De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur; deze bevoegdheid komt eveneens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

##### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

##### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een

accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

### **REGLEMENT**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vakature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 13**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting worden benoemd, welke benoeming door ieder van hen hierbij wordt aanvaard:

1. mevrouw N.J.E. de Heer, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer S.J.R. Hoogwerf, voornoemd, als secretaris;
3. de heer V.J. Hoogwerf, voornoemd, als penningmeester.

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest.



De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ---  
verschenen personen is door mij, notaris aan de hand van de hiervoor gemelde en ---  
daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het ---  
hoofd van deze akte is vermeld. -----

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen -  
personen hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----  
kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te -----  
stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, -  
notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

