

# **FISCAAL JAARRAPPORT**

**Datum definitief: 28-05-2019**

Jaarstukken 2017

**Stichting Stem voor Dieren**

Kamer van Koophandelnummer: 27336926

## **Inhoudsopgave**

- 1. Verslag	
- Samenstellingsverklaring	Pagina 4
- Algemeen	Pagina 5
- Bevindingen	Pagina 6
- Waarderingsgrondslagen	Pagina 7
- Resultaatsbepalingsgrondslagen	Pagina 9
- Resultaten	Pagina 11
- Financiële positie	Pagina 12
- Liquiditeit	Pagina 13
- 2. Jaarrekening	
- Balans	Pagina 15
- Winst- en verliesrekening	Pagina 17
- 3. Toelichting en overige gegevens	
- Vermogensvergelijking	Pagina 19
- Toelichtingen balans	Pagina 20
- Overzicht debiteuren en crediteuren	Pagina 22
- Overzicht gesplitste winst- en verliesposten	Pagina 23
- Overzicht omzetbelasting en suppletie	Pagina 25
- Algemene voorwaarden	Pagina 26

# 1. VERSLAG

## **SAMENSTELLINGSVERKLARING**

### **OPDRACHT**

Conform uw opdracht hebben wij de, in het rapport opgenomen jaarrekening 2017 van Stichting Stem voor Dieren te Leiderdorp, bestaande uit de balans per 31 december 2017 en de winst- en verliesrekening over 2017 met de toelichting samengesteld.

### **VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET BESTUUR**

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur.

### **WERKZAAMHEDEN ADMINISTRATIEKANTOOR**

Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van de financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de onderneming verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening verstrekken. Wij maken u erop attent dat alle werkzaamheden die door ons worden verricht of door derden via ons voor u zijn verricht plaatsvinden onder toepasselijkheid van onze algemene voorwaarden die onder meer een beperking van aansprakelijkheid inhouden. U treft de algemene voorwaarden als bijlage bij dit rapport aan. Voor de regeling inzake aansprakelijkheid verwijzen wij u naar onderdeel M van de bijgevoegde algemene voorwaarden.

### **BEVESTIGING**

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van de grondslagen voor financiële verslaggeving zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Wij verwijzen meer in het bijzonder naar de handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen door kleine rechtspersonen.

## **ALGEMEEN**

### Oprichting

Stichting Stem voor Dieren is opgericht op 12-02-2009.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 27336926. De eerste inschrijving vond plaats op 16-02-2009.

De stichting wordt gerund door mevrouw N.J.E. de Heer.

## **Bevindingen**

### Afschrijving:

De bodemwaarde van de auto is gezet op € 500, zodoende is er in 2017 een afschrijving mogelijk van € 33.

### Bank saldo:

Het banksaldo van de spaarrekening met nummer .1041 sluit niet aan op de jaarrekening die is opgesteld over 2016. Het beginsaldo is met € 2.142 ten laste van het vermogen gecorrigeerd.

### Schuld Raad Bunnik

Deze schuld is niet opgenomen in de jaarcijfers 2016. Navraag gaf een saldo per 31-12-2016 van € 1.048,77. Hierop is in 2017 € 500 afgelost. Het beginsaldo is gecorrigeerd via het vermogen.

### Interne vordering N.J.E. de Heer

Deze vordering is in eerdere jaren niet goed geregistreerd. Er is per saldo € 1.600 geleend, welke in februari 2015 is terugbetaald. Daarnaast is de overige vordering op N.J.E. de Heer door het bestuur in 2015 vernietigd. Hierdoor is er een correctie nodig van € 2.121 ten laste van het vermogen.

### Storting bedragen bankrekening door N.J.E. de Heer

Mevrouw N.J.E. de Heer heeft in 2017 voor € 972 aan liquide middelen gestort op de bankrekening van de Stichting. De omschrijvingen geven een verkeerd beeld van de toedracht van de storting. Mevrouw N.J.E. de Heer wilt dit als een sponsorgift laten opnemen.

### Administratie en roerige jaren 2013 t/m 2017

Mevrouw N.J.E. de Heer heeft aangegeven dat de jaren 2013 tot en met 2017 om verschillende redenen roerig waren. Mede hierdoor zijn o.a. de jaarcijfers verlaet en zijn er verschillende, eerder genoemde, wijzigingen noodzakelijk om de jaarcijfers in goede orde op te kunnen stellen. Per boekjaar 2017 heeft mevrouw N.J.E. de Heer aangegeven dat er schoon schip gemaakt dient te worden. Dit heeft nog z'n uitwerking tot en met het boekjaar (en jaarrapport) 2018.

### Organisatie en bestuur

Mevrouw N.J.E. de Heer heeft te kennen gegeven de Stichting te runnen samen met J. de Bruijn te Sassenheim. De Kamer van Koophandel geeft andere bestuurders weer. De Stichting dient in overweging te nemen om de juiste bestuurders bij de Kamer van Koophandel aan te geven. De jaarcijfers en administratie zijn opgesteld in opdracht van Mevrouw N.J.E. de Heer, waarbij aangegeven dient te worden dat er gezien de bevoegdheden anderen deze opdracht hadden moeten verstrekken.

### Administratiekantoor en Jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld door een Administratiekantoor. In goed overleg met mevrouw N.J.E. de Heer is besloten om de naam van het betreffende kantoor niet zichtbaar te maken in de jaarrekeningen en zal ook alleen bekend zijn bij het bestuur van de Stichting.

## Waarderingsgrondslagen

### Aard van de bedrijfsactiviteiten

SBI-code: 47999 - Detailhandel via overige distributievormen

### Waarderingsgrondslagen

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersoon. In de jaarrekening is het voorstel tot winstverdeling verwerkt. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De jaarrekening is opgesteld in euro's, eventuele vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers per balansdatum. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn als volgt:

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen.

#### Vaste activa

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa waarvan de onderneming krachtens een financiële lease-overeenkomst het economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële lease-overeenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd ten laste van het resultaat

Afschrijvingspercentages per jaar

Vervoermiddelen	20,0%	-	20,0%
-----------------	-------	---	-------

#### Vlottende activa

##### **Overige vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de kortlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de kortlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.



## **Resultaatsbepalingsgrondslagen**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het verslagjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn. De aan het onderhanden werk toe te rekenen winst wordt bepaald op basis van de op balansdatum aan het werk bestede kosten in verhouding tot de naar verwachting aan het werk totaal te besteden kosten. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op de verwachte verkoopprijs onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Netto omzet**

Onder 'netto omzet' wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen, alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend. De aan het onderhanden werk toe te rekenen winst wordt bepaald op basis van de op balansdatum aan het werk bestede kosten in verhouding tot de naar verwachting aan het werk totaal te besteden kosten. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop. De in het boekjaar gerealiseerde projectopbrengsten worden als opbrengsten in de winst- en verliesrekening verwerkt. In de post netto-omzet en in de post mutatie onderhanden projecten zolang het project nog niet is voltooid. Projectkosten zijn verwerkt in de kosten van grond- en hulpstoffen en in de kosten van uitbesteed werk.

### **Kostprijs van de omzet**

Onder de kostprijs van de omzet wordt verstaan de direct aan de geleverde goederen en diensten toe te rekenen kosten. Hieronder is tevens begrepen een mutatie in de afwaardering wegens incurante voorraad.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, respectievelijk bestede kosten, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, conform de grondslagen, welke zijn opgenomen onder de waarderingsgrondslagen.

### **Bedrijfskosten**

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen worden genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en -lasten betreffen de, op de verslagperiode betrekking hebbende, renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

### **Buitengewone baten en buitengewone lasten**

De buitengewone baten en buitengewone lasten betreffen resultaten, welke niet uit de normale bedrijfsuitoefening voortkomen en van incidentele aard zijn.

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

**Resultaten**

	2017		2016	
	€	%	€	%
Netto omzet	6.326	-39,9%	10.531	-15,1%
Totale kosten per jaar	-6.641	-37,5%	-10.630	-10,5%
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belasting	-315	218,2%	-99	-119,0%
in % van de omzet		-5,0%		-0,9%
in % van het gemiddeld eigen vermogen		-14,2%		-1,9%

Aan de hand van de opgenomen winst- en verliesrekening kunnen de resultaten over de jaren 2018 en 2017 als volgt in euro's en procenten van de omzet worden weergegeven.

(\* € 1,-)

	2017		2016	
	€	%	€	%
Netto omzet	6.326	100,0%	10.531	100,0%
Kostprijs van de omzet	0	0,0%	-638	-6,1%
<b>Bruto-marge</b>	<b>6.326</b>	<b>100,0%</b>	<b>9.893</b>	<b>93,9%</b>
Personeelskosten	-976	-15,4%	-2.614	-24,8%
Afschrijvingen	-33	-0,5%	0	0,0%
Overige bedrijfskosten	-5.632	-89,0%	-7.378	-70,1%
<b>Som der bedrijfslasten</b>	<b>-6.641</b>	<b>-105,0%</b>	<b>-9.992</b>	<b>-94,9%</b>
Bedrijfsresultaat	-315	-5,0%	-99	-0,9%
Saldo der financiële baten en lasten	0	0,0%	0	0,0%
<b>Resultaat voor inkomstenbelasting</b>	<b>-315</b>	<b>-5,0%</b>	<b>-99</b>	<b>-0,9%</b>

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

### **Financiële positie**

	2017		2016	
	€	%	€	%
Totaal vaste activa	500	-6,2%	533	-67,4%
Totaal vlottende activa	64	-97,0%	2.121	-8,0%
Totaal liquide middelen	452	-0,9	3.208	-18,7%
Totaal	1.016	-0,8	5.862	-25,7%
Totaal eigen vermogen	-624	-112,3%	5.058	-1,9%
Totaal voorzieningen	0	0,0%	0	0,0%
Totaal langlopende schulden	0	0,0%	0	0,0%
Totaal kortlopende schulden	1.640	104,0%	804	-70,5%
Totaal	1.016	-82,7%	5.862	-25,7%

### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

	2017		2016	
		%		%
Verhouding eigen vermogen / totaal vermogen*	-0,61	-171,2%	0,86	32,0%
Verhouding eigen vermogen / vreemd vermogen*	-0,38	-106,0%	6,29	233,0%
Verhouding vreemd vermogen / totaal vermogen**	1,61	1076,9%	0,14	-60,4%

\* hoe groter het getal, hoe gezonder de onderneming is.

\*\* hoe kleiner het getal, hoe gezonder de onderneming is.

## Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de onderneming in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per einde boekjaar weer. Er is dus sprake van een momentopname.

## Quick ratio

De quick ratio is een getal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft aan in hoeverre de verschaffers van het kort vreemd vermogen uit de vlottende activa kunnen worden betaald. In tegenstelling tot de current ratio, worden de voorraden hier niet meegerekend. Deze kunnen vaak niet in zijn geheel verkocht worden, omdat daarmee de continuïteit van de onderneming in gevaar komt. Bovendien zal verlies van waarde bij gedwongen verkoop van de voorraden niet zijn uit te sluiten. De onderneming is gezond bij een waarde van 1 of hoger.

## Current ratio

De current ratio is een getal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (kortlopende schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald. Een gezonde waarde voor dit kengetal ligt boven de 1.

	2017		2016	
	€	%	€	%
<b>Bank</b>	452	-85,9%	3.207	-18,7%
<b>Kas</b>	0	-100,0%	1	0,0%
<b>Quick ratio (vlottende activa - voorraden + liquide middelen / kortlopende schulden)</b>	0,31	-95,3%	6,63	189,5%
<b>Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)</b>	0,04	-98,5%	2,64	212,4%

## **2. JAARREKENING**

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

**BALANS**

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Vervoersmiddelen	500		533	
		500		533
<b>Viottende activa</b>				
<b>Vorderingen op korte termijn</b>				
Vordering omzetbelasting	64		0	
Overlopende activa	0		2.121	
		64		2.121
<b>Liquide middelen *,**</b>				
Bank ING	137		750	
Bank Spaarrekening ING	315		2.457	
Kas	0		1	
		452		3.208
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.016</b>		<b>5.862</b>

\* Het saldo van de kas is conform de kasadministratie.

\*\* Het saldo van de bankrekeningen is conform het laatst verwerkte dagafschrift.

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

**BALANS**

**PASSIVA**

**Eigen vermogen**

Stichtingsvermogen

-309

5.157

Resultaat boekjaar

-315

-99

-624

5.058

**Kortlopende schulden**

Crediteuren

825

122

Omzetbelasting

0

33

Overige schulden

549

0

Overlopende passiva

266

649

1.640

804

**TOTAAL PASSIVA**

**1.016**

**5.862**



(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

**WINST EN VERLIESREKENING**

	31 december 2017		31 december 2016	
	€	€	€	€
<b>BATEN</b>				
<b><u>Netto omzet</u></b>	<u>6.326</u>		<u>10.531</u>	
		6.326		10.531
<b>LASTEN</b>				
<b><u>Kostprijs</u></b>				
Kostprijs	<u>0</u>		<u>638</u>	
		0		-638
<b><u>Personeelskosten</u></b>				
Personeelskosten	<u>976</u>		<u>2.614</u>	
		-976		-2.614
<b><u>Afschrijvingen</u></b>				
Afschrijvingen	<u>33</u>		<u>0</u>	
		-33		0
<b><u>Overige bedrijfskosten</u></b>				
Vervoerskosten	2.362		0	
Huisvestingskosten	0		0	
Verkoopkosten	465		0	
Kantoorkosten	<u>2.805</u>		<u>7.378</u>	
		-5.632		-7.378
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>				
Rente baten	0		0	
Rente lasten	<u>0</u>		<u>0</u>	
		0		0
<b><u>Buitengewone resultaten</u></b>				
Buitengewone baten	0		0	
Buitengewone lasten	<u>0</u>		<u>0</u>	
		0		0
<b>RESULTAAT</b>		<u><u>-315</u></u>		<u><u>-99</u></u>

### **3. TOELICHTING EN OVERIGE GEGEVENS**

---

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

### Bedrijfskapitaal per 31 december 2017

	€	€
Totaal kapitaal per 1 januari 2017	5.058	
Resultaat	<u>-315</u>	
Stichtingsvermogen per 31 december 2017		4.743
Wijzigingen in het vermogen zoals eerder vermeld in de bevindingen.		-5.367
Totaal kapitaal per 31 december 2017		<u><u>-624</u></u>

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

## Toelichting balans Activa

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa

Specificatie vervoermiddelen	Jaar	Aanschaf	Afschrijving	Afschrijving totaal	Balanswaarde 31/12
Auto		5.500	33	5.000	500
					0
Totaal		<u>5.500</u>	<u>33</u>	<u>5.000</u>	<u>500</u>

### Vlottende activa

#### Vorderingen op korte termijn

	2017		2016	
	€	%	€	%
Vordering omzetbelasting	64	100,0%	0	0,0%
Overlopende activa	0	-100,0%	2.121	-8,0%
	<u>64</u>	<u>-97,0%</u>	<u>2.121</u>	<u>-8,0%</u>

#### Liquide middelen \*,\*\*

	2017		2016	
	€	%	€	%
Bank ING	137	-81,7%	750	-24,2%
Bank Spaarrekening ING	315	-87,2%	2.457	-16,9%
Kas	0	-100,0%	1	0,0%
	<u>452</u>	<u>-85,9%</u>	<u>3.208</u>	<u>-18,7%</u>

\* Het saldo van de kas is conform de kasadministratie.

\*\* Het saldo van de bankrekeningen is conform het laatst verwerkte dagafschrift.

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

## Toelichting balans Passiva

	2017		2016	
	€	%	€	%
<b>Eigen vermogen</b>				
Stichtingsvermogen	-309	-106,0%	5.157	11,3%
Resultaat boekjaar	-315	218,2%	-99	-119,0%
Stand 31 december	<u>-624</u>	-112,3%	<u>5.058</u>	-1,9%
	2017		2016	
	€	%	€	%
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	825	576,2%	122	-0,7
Omzetbelasting	0	-100,0%	33	100,0%
Overige schulden	549	100,0%	0	0,0%
Overlopende passiva	266	-59,0%	649	-72,6%
	<u>1.640</u>	104,0%	<u>804</u>	-70,5%

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

	2017	2016
<b>Debiteurenoverzicht</b>	€	€
	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Crediteurenoverzicht</b>	2017	2016
Van der Plas boekhouder	€	€
	825	
	<u>825</u>	<u>0</u>
	<u>825</u>	<u>0</u>

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

## TOELICHTING WINST EN VERLIESREKENING

### BATEN

	2017		2016	
	€	%	€	%
<b><u>Bedrijfsopbrengsten</u></b>				
Netto omzet	6.326	-39,9%	10.531	-15,1%
	<b>6.326</b>		<b>10.531</b>	

### LASTEN

#### Kostprijs

Kostprijs van de omzet	0	-100,0%	638	-71,5%
Diensten derden	0	0,0%	0	0,0%
	<b>0</b>		<b>638</b>	

#### Personeelskosten

Lonen en salarissen	976	-62,7%	2.614	-22,3%
Loonbelastingen	0	0,0%	0	0,0%
Vakantietoeslag	0	0,0%	0	0,0%
Pensioenkosten	0	0,0%	0	0,0%
Kantinekosten	0	0,0%	0	0,0%
Overige personeelskosten	0	0,0%	0	0,0%
	<b>976</b>		<b>2.614</b>	

#### Afschrijvingen

Afschrijvingen goodwill	0	0,0%	0	0,0%
Afschrijvingen verbouwing	0	0,0%	0	0,0%
Afschrijvingen machines en installaties	0	0,0%	0	0,0%
Afschrijvingen vervoersmiddelen	33	100,0%	0	0,0%
Afschrijvingen inventaris	0	0,0%	0	0,0%
	<b>33</b>		<b>0</b>	

#### Overige bedrijfskosten

##### Vervoerskosten

Brandstof auto	319	100,0%	0	0,0%
Onderhoud auto	434	100,0%	0	0,0%
Autoverzekering	749	100,0%	0	0,0%
Wegenbelasting	757	100,0%	0	0,0%
Bijtelling btw auto	0	0,0%	0	0,0%
Boetes	0	0,0%	0	0,0%
Overige autokosten	103	100,0%	0	0,0%
	<b>2.362</b>		<b>0</b>	

##### Huisvestingskosten

Huur	0	0,0%	0	0,0%
Gas, electra en water	0	0,0%	0	0,0%
Gemeentebelastingen	0	0,0%	0	0,0%
Inrichtingskosten/kleine aanschaffingen	0	0,0%	0	0,0%
Overige huisvestingskosten	0	0,0%	0	0,0%
	<b>0</b>		<b>0</b>	

##### Verkoopkosten

Representatie en relatiegeschenken	75	100,0%	0	0,0%
Reis- en verblijfkosten	354	100,0%	0	0,0%
Giften	21	100,0%	0	0,0%
Promotiekosten	15	100,0%	0	0,0%
	<b>465</b>		<b>0</b>	

(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

	2017		2016	
	€	%	€	%
<b><u>Kantoorkosten</u></b>				
Telefoonkosten	356	100,0%	0	0,0%
Internetkosten	238	100,0%	0	0,0%
Vakliteratuur	0	0,0%	0	0,0%
Lidmaatschappen en abonnementen	0	0,0%	0	0,0%
Cursuskosten	0	0,0%	0	0,0%
Portikosten	116	100,0%	0	0,0%
Kantoorkosten	943	-87,2%	7.378	17,6%
Administratiekosten	1.021	100,0%	0	0,0%
Fiscaal- Juridische kosten	0	0,0%	0	0,0%
Verzekeringen	0	0,0%	0	0,0%
Bankkosten	131	100,0%	0	0,0%
Overige kosten	0	0,0%	0	0,0%
	<b>2.805</b>		<b>7.378</b>	
<b><u>Financiële baten en lasten</u></b>				
Rente baten bank	0	0,0%	0	0,0%
Rente baten overig	0	0,0%	0	0,0%
Rente lasten bank	0	0,0%	0	0,0%
Rente lasten overig	0	0,0%	0	0,0%
	<b>0</b>		<b>0</b>	
	<b>0</b>		<b>0</b>	
<b><u>Buitengewone resultaten</u></b>				
Buitengewone baten	0	0,0%	0	0,0%
Buitengewone lasten	0	0,0%	0	0,0%
	<b>0</b>		<b>0</b>	
	<b>0</b>		<b>0</b>	



(alle bedragen zijn vermeld in Euro's)

## Overzicht omzetbelasting en suppletie

<u>Binnenland</u>	<u>Omzetbelasting</u>
<b>1 Door mij verrichte leveringen/diensten</b>	€
1a Belast met 21%	599
1b Belast met 6%	
1c Overige tarieven, behalve 0 %	
1d Privé-gebruik auto	
1e Belast met 0%/niet bij mij belast	
<b>2 Aan mij verrichte leveringen/diensten</b>	
2a Heffing verlegd naar mij	
	<u>599</u>
<b><u>Buitenland</u></b>	
<b>3 Door mij verrichte leveringen</b>	
3a Buiten de EU	
3b Binnen de EU	
3c Installatie/afstandsverkopen binnen de EU	
<b>4 Aan mij verrichte leveringen</b>	
4a Van buiten de EU	
4b Verwerving van goederen uit de EU	
	<u>0</u>
<b><u>Berekening Totaal</u></b>	
<b>5 Berekening totaal</b>	
5a Subtotaal	599
5b Voorbelasting	-663
5c Subtotaal	<u>-64</u>
5d Kleine ondernemers	
5e Schatting vorige aangifte(n)	
5f Schatting deze aangifte	
5g Totaal te betalen	<u>-64</u>
<b><u>Aangiftes gedaan per aangiftetijdvak</u></b>	€
Eerste kwartaal	0
Tweede kwartaal	0
Derde kwartaal	0
Vierde kwartaal	<u>-64</u>
	<u>-64</u>
<b>Suppletie aangifte</b>	<u>0</u>
<b>Suppletie</b>	
	<u>-64</u>
<b>Saldo Fiscaal Rapport</b>	<u>-64</u>
	<u><u>-64</u></u>

\* btw aangifte wordt door de Stichting zelf verzorgd.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN \*\*\*\*\* GEVESTIGD TE ZOETERMEER, HIERNA TE NOEMEN: OPDRACHTNEMER**

### **A. ALGEMEEN**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
2. Opdrachtnemer: Administratiekantoor \*\*\*\*\* alsmede door Administratiekantoor \*\*\*\*\* ingeschakelde derden natuurlijke- en/of rechtspersonen, waaronder de \*\*\*\*\*.  
\*\*\*\*\* omvat besloten vennootschappen voor wier rekening en risico alle rechtshandelingen plaatsvinden.
3. Werkzaamheden: het verzorgen en controleren van administraties en de verslaggeving daarover, het interpreteren en analyseren van gegevens ontleend aan administraties, het verzorgen van aangiften en aanvragen, het optreden als gemachtigde in fiscale en juridische procedures, alsmede het adviseren omtrent vraagstukken van administratieve, organisatorische, bedrijfseconomische, financiële, algemeen-juridisch en fiscaal-rechtelijke aard en adviezen omtrent automatisering, een en ander in de ruimste zin van het woord, doch in ieder geval omvattende de werkzaamheden zoals die zijn vermeld in de opdrachtbevestiging;
4. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers, alsmede in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde stukken.

### **B. TOEPASSELIJKHEID**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van zijn doelomschrijving worden aangegaan en meer in het bijzonder alle overeenkomsten van opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend akkoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.
3. Aan de Algemene Voorwaarden van opdrachtgever komt voor de met opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slechts werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden.  
Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer.

### **C. AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever heeft bevestigd de verleende opdracht te accepteren.
2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **D. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en volledig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van
2. Indien opdrachtgever voornoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en honorarium voor rekening van de opdrachtgever.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde onder N, aan deze geretourneerd.
5. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer op de hoogte te brengen van alle informatie, die ter uitvoering van de opdracht noodzakelijk is
6. Opdrachtgever dient opdrachtnemer terstond te informeren als opdrachtgever:
  - a. van plan is (voorlopige) surseance van betaling aan te vragen;
  - b. (voorlopige) surseance van betaling heeft verkregen;
  - c. van plan is aangifte van zijn faillissement in te dienen;
  - d. bekend is dat een of meer van zijn schuldeisers opdrachtgevers faillissement heeft/hebben aangevraagd;
  - e. in staat van faillissement is verklaard.

### **E. UITVOERING OPDRACHT**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
3. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever welke niet vallen onder de werkzaamheden zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele opdracht van opdrachtgever zijn verricht. Deze aantekeningen dienen betrekking te hebben op tussentijds overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer.
4. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

### **F. INDUSTRIELE EN INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder worden begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen of te
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

## **G. OVERMACHT**

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat opdrachtnemer gehouden is tot vergoeding van enige schade, op enigerlei wijze verband houdend met die opzegging.

## **H. OPSCHORTING/ONTBINDING**

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten, dan wel alle overeenkomsten met opdrachtgever, zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden een en ander onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, indien

- a. opdrachtgever niet, niet behoorlijk, niet volledig, niet voldoende of niet tijdig voldoet aan enige verplichting jegens opdrachtnemer;
  - b. opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of door opdrachtgever of een derde een verzoek daartoe bij de Rechtbank is ingediend;
  - c. opdrachtgever surseance van betaling heeft aangevraagd of dit, al dan niet voorlopig, aan hem is verleend;
  - d. het bedrijf van opdrachtgever wordt stil gelegd of geliquideerd;
  - e. indien beslag op goederen van opdrachtgever wordt gelegd, dan wel indien opdrachtgever onder bewind of curatele wordt gesteld.
- Voorts zullen alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever, uit welke hoofde ook, terstond en in zijn geheel opeisbaar zijn

## **I. PERSOONSGEGEVENS EN DE ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING**

1. Opdrachtgever zal bij het verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens aan de opdrachtnemer de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van
2. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht de Algemene Verordening Gegevensbescherming en andere toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens in acht nemen en verkregen persoonsgegevens alleen verwerken voor zover niet onverenigbaar met het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verkregen.
3. Zo nodig sluiten opdrachtgever en opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst.
4. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen vernietiging, verlies en onbevoegde toegang.

## **J. HONORARIUM**

1. Opdrachtnemer heeft voor de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
2. Het honorarium van opdrachtnemers is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
3. Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in

## **K. BETALING**

1. Betaling van het factuurbedrag door opdrachtgever dient te geschieden binnen dertig dagen na de factuurdatum, in Nederlandse valuta, ten kantore van opdrachtnemer of door middel van storting ten gunste van een door deze aan te wijzen bank- of girorekening, en, voor zover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden welke zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtnemer heeft.
3. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolgens in mindering op alle verschonen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen, die het langst open staan. Zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente.
5. In geval van een gezamenlijke opdracht is iedere opdrachtgever individueel hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het hele factuurbedrag.

## **L. RECLAME**

1. Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen veertien dagen na de factuurdatum.
2. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen dertig dagen na de verzenddatum van de bescheiden waarover opdrachtgever reclameert.
3. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

## **M. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Voor alle directe of indirecte schade aan opdrachtgever op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van werkzaamheden is de aansprakelijkheid uitgesloten tenzij het schadebrengende feit wordt gedekt door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Administratiekantoor \*\*\*\*\* in geval waarvan aansprakelijkheid is beperkt tot het door de
2. Iedere persoonlijke, buitencontractuele aansprakelijkheid voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van door deze ingeschakelde derden is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, die direct of indirect verband houdt met vertraging of met opschorting als bedoeld onder D. en H.
6. Opdrachtnemer en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

## **N. OPZEGGING**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.
2. Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de wederpartij.
3. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is zij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen, behoudens het bepaalde onder H.

## **O. RETENTIERECHT**

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van zijn verplichting tot afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden op te schorten tot op het moment dat alle vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

## **P. TOEPASSELIJK RECHT**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke verband houden met de werkzaamheden van opdrachtnemer zullen bij uitsluiting van alle andere rechters worden beslecht door de Nederlandse rechter en wel die welke relatief competent is voor de vestigingsplaats waar Administratiekantoor